

How to Make Yourself Understood

English I Online Materials

Steps toward Attractive Presentations

Unit 14

Learning from Real Presentations & General Summary



Steps toward Attractive Presentations

Unit 14 Learning from Real Presentations

& General Summary

- CONTENTS -

Scripts and Annotations

(スクリプトと解説)

Sample Presentation by an Undergraduate Student	p. 147
Sample Presentation by a Graduate Student	p. 149
Question and Answer Session	p. 151
Sample Presentation by a Native Speaker of English	p. 152
General Summary	p. 156

Further Tips

(1) スライドの内容を確認してから、具体的な話へ入る	p. 157
Check out What is on the Slides	
(2) 「想定問答集」の作成	p. 157
Prepare for Questions	

Atsushi Tsujimoto, Satoshi Oku, and Jeff Gayman

Scripts and Annotations (スクリプトと解説)

Hello everyone. I'm Jeff Gayman. Welcome to the "How to Make Yourself Understood" video series, Unit 14. This is the last lecture of this video series. I hope you will enjoy it. Today, we are going to watch some samples of actual presentations, from which we can learn many important tips for a good presentation.

1. Sample Presentation by an Undergraduate Student

First, let's watch the introductory part of one of your *sempai's* presentations. This was taken in an English I class. His topic was "the event that changed my life". The speaker started his presentation by asking questions first to attract his audience's attention.

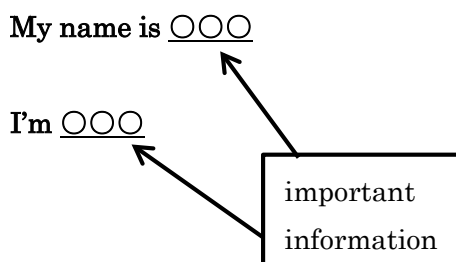
[Sample A]

Good afternoon, everyone. My name is Fumiyoshi Sasajima. Have you ever been to [any] foreign countries? Which countries do you want to go? To tell the truth, I've been to England once. I stayed there for only three weeks. But I'm sure that this experience influenced me very much. When I was a high school student, I took part in a school project; "Studying in England." Although there were a lot of people who wanted to participate in it, I was lucky to be chosen as a member.

Although his pronunciation is not perfect, his presentation is still very attractive because he looks confident, and he is trying to communicate with his classmates, maintaining eye contact, and talking carefully using proper prosody, intonation and pauses. This presentation also employs some useful strategies we have learned in this video series.

< Good Features >

Remember that when you talk, it is essential to clearly articulate important information. Specifically, in the presentation we have just seen, the presenter did this by saying his name very clearly. This is very important because what the audience wants to hear is this part, not this part. One of the typical mistakes which Japanese students often make during self-introductions is to say their names very softly and quickly, which is not appropriate, especially when you talk to non-Japanese listeners because they will not be familiar with Japanese names.



The speaker in our first sample presentation also uses body language properly, which helps the audience to understand what he is talking about.

I've been to England **once**. I stayed there for only **three** weeks.



< How to start >

As we can see from this sample presentation, it is very important to start your presentation powerfully and clearly. Here are some useful representative example phrases with which you might begin your presentation.

I'm here today to talk about ...

I would like to start my presentation by introducing

Today I would like to show you how

Again, how you start your presentation is crucial in order to get your audience interested.

Points

➔ 学部の1年生など、初めて英語でプレゼンテーションする場合は、難しい構文や語法、難しい単語を利用する必要はありません（自分でも和英辞書を使わなければ分からないような難しい単語を使っても、クラスメートの聞き手には理解してもらえないでしょう）。しかし、高校までに学んだような基本的な語法・文法・構文にきちんと従った英語表現を準備することは大変重要です。基本的な文法事項（基本単語の語法、冠詞の使い方、前置詞の使い方、時制の一貫性など）は、発表原稿の中に何度も何度も繰り返し出てきます。したがって、その使い方が間違っていたり不正確であると、それが原稿中に何度も出てくることになります。結果として、間違いだらけの英語原稿になってしまうのです。これでは、どんなに興味深い内容を用意したとしても、どんなに熱心に伝えようとしても、分かりやすく魅力的なプレゼンテーションをすることは出来ません。**文法的に正確な英語表現を心がける**、そして、Unit 6 – Unit 10 で学んだ方法に従って、きちんとした構成の発表原稿を用意する。これは不可欠な準備です。

➔ 何度も繰り返し練習をつむこと。上記の準備ができれば、本番を想定して**時間を計りながら何度も練習**をします。人前での発表は、誰でも緊張します。ましてや、(初めての) 外国語での発表は相当なプレッシャーを感じるでしょう。そのようなプレッシャーを少しでも軽減する一番の方法は、しっかり準備をし、何度も繰り返し事前練習をしておくことです。「あれだけ事前練習をした」という事実が、必ず自信につながります。

➔ その上で、本番の発表では、**聞き手に伝わる雰囲気、話し方を心掛ける！**初めて英語でプレゼンテーションを行う際は、この事が最も重要です。せっかくしっかりした内容の発表を準備しても、発表の方法そのものがまずければ、聞き手に言いたいことは伝わりません。上記の学部生による Sample A のプレゼンテーションは、以下の点が優れています。これは、このビデオシリーズで学んだことです。

- a) 自信をもって落ち着いて話している
→ 聞き手は、安心して聞いていられます
- b) アイコンタクトをきちんと行っている
→ 聞き手の注意を集めることができます
- c) 「イントネーション」や「間」(ま)をうまく使っている
→ 聞き手にとって、理解しやすい話し方です

また下記は、基本的なことですので、プレゼンテーションの最初に意識して話してください。

- d) まず自分が何者か名乗る (氏名、所属など)
 - e) 今から何を話すのか、まず示す
例) I'm here today to talk about ...
-

2. Sample Presentation by a Graduate Student

The sample presentation we have just seen was by a freshman student, who is talking about a personal matter: his experience in England. However, when you are a fourth year student, or a graduate student, it is highly likely that you will present your own personal research in front of other professional researchers and students with the same interest. Let's next watch one such presentation. The speaker is one of your *senpai* graduate students. She is talking about NPO activities for supporting the education of international children living in Sapporo.

[Sample B]

Odori high school provides first language support – first language support. And then they teach students' first language, but they don't teach subjects in their first languages. So ... I think ... it's not enough. Effective education support is to teach them subjects in their first languages, especially at younger ages. Also I'd like to see an example of other countries [with] many immigrants and how they provide effective education for immigrant children, especially by using NPO and university. Please let me know if somebody knows about current effective educational support models in England. Thank you so much for listening.

< gestures help >

First, her use of body language makes her presentation look very natural, and helps the audience to

How to Make Yourself Understood

understand what she is trying to say.

**Effective education support is to teach them subjects
in their first languages, especially at younger ages.**



You can see that her hand movement makes it easier to follow what she is saying.

< How to Finish Powerfully >

OK? Next, how to finish your presentation is also very important. Do not fade away. Rather, try to finish powerfully, in order to give the audience a good impression of your entire presentation. Here are some sample phrases which you could use to conclude your talk.

I would like to finish by emphasizing ...

I would like to finish by asking you to remember that ...

Finally, then, I would like to repeat the one main point I have talked about today ...

By using these concluding phrases, for instance, you can remind the audience of the point you would like to make. Now, let's watch our sample presentation once again and see how the speaker concludes her presentation.

< By asking the audience for some information >

Please let me know if somebody knows about current effective educational support models in England. Thank you so much for listening.

Notice that she closes her talk by asking the audience for information. This is actually appropriate here because about one-third of the audience in this particular presentation are from England. In other words, she adjusts her concluding remarks to the profile of her current audience, a good strategy in an actual presentation situation.

Points

このプレゼンテーションは、皆さんの先輩大学院生が行ったものです。話し方においてとても参考になる点が含まれています。以下がポイントとなります。

a) 「話している内容」と「ボディー・ランゲージ」がリンクしている

話している内容に、それをイメージさせるボディー・ランゲージが加わることで、聞き手は、より具体的なイメージをいだくでしょう

b) 聴衆を巻き込んでいる

プレゼンテーションは、双方向のコミュニケーションであることを繰り返し述べてきました。このプレゼンテーションは、「札幌に住む外国の子供たちを支援する NPO の活動」について述べたものです。一方で、この研究発表の聴衆の 3 分の 1 は、実はイギリスからの大学院生や研究者でした。他の地域での事例を知るには絶好の機会です。話し手は、Please let me know if somebody knows about current effective educational support models in England と、聴衆に話しかけています。**発表の終わり方を、聞き手のプロフィールに合わせて工夫している**とてもよい例です

c) 何となく終わらない

「自分のプレゼンテーションは、そろそろ終わります」というメッセージは必要です。聞き手にとって、気が付けば何となく終わっていた、というものでは格好がつきません。かならず**最後を締めるメッセージを示しましょう**

例) I would like to finish by emphasizing ...

3. Question and Answer Session

In actual conference presentations, the next step would be a question-and-answer session following your presentation. This session is extremely important because it's the time when you as the speaker and your audience actually interact. Also, since the question-and-answer session comes at the very end of your performance, how you deal with the questions and comments from the audience will strongly affect the impression of your entire presentation. So let's watch one example.

[Sample B – Question and Answer Sessions]

Question: What Odori high school is doing is different from what your NPO is trying to do.

Is that correct?

Answer: Yes, it's a little bit different. It's different, yeah, because this NPO has been providing education in their first languages, and also using the second language, Japanese. And if the students don't understand the subject in Japanese, we will teach, ah, the NPO will teach the subject contents in *their* first languages.

As you can see, your *senpai* is handling the question pretty well. She is trying to answer the question accurately and sincerely, while at the same time, maintaining eye contact and using her hands naturally. In this way, she is maintaining a connection with the audience. So, it's always essential to “talk” to the audience. You should remember that a presentation is not just reading, but rather a mode of communication between you and the people whom you are talking to.

Points

- 英語でのプレゼンテーションで「質疑応答」が上手に出来るようになると、あなたのプレゼンは高いレベルに達したと考えてよいでしょう（母語での発表でもやさしくありませんね）。**「質疑応答」は発表の最後に行われるものですから、その対応の仕方の良し悪しが、発表全体の印象を大きく左右します。**発表そのものが良いできであっても、質問やコメントへの対応の仕方が誠意の感じられないものであると、発表者へのイメージは下がってしまいます。一方、発表そのものがそこそこの出来であっても、質問やコメントに対して、適切に、誠意を持って、分かりやすい対応をすれば（つまり、発表者と聴衆との間で、よいコミュニケーションの時間を共有できれば）、発表全体の印象がぐっと良くなります。
- 海外の国際会議などで、発表後に多くの質問を矢継ぎ早に受けることがあります。その際は、**臆せず、冷静に**、「もっとゆっくり話してください」とか、「あなたの質問は「〇〇〇〇」であったと理解でいいですか？」と聞きましょう。**質問者は、繰り返し話すことを苦にしません。分かったフリをして関係ないことを回答しては、せっかくの聴衆とのコミュニケーションの場を無駄にしてしまうことになります。**相手の質問を自分でもう一度繰り返す（repeat）、あるいは自分の言葉でもう一度言い換える（rephrase）習慣を普段からつけておくとい良いでしょう（日本語で発表をする場合でも同様です）。これには、いくつも利点があります。

[質問の繰り返しや言い換えの利点]

a) 質問の内容を確認できる

質問者にとってもうれしい行為です

b) 質問者以外の会場の全ての人たちと質問内容を共有できる

質問者と発表者だけが分かっている二人だけのやりとりになってしまうという場合がたまに起こります。それを避けるためにも、質問内容を会場全体で共有するように、発表者が聴衆全体に向かって、質問を言い直すというのはとても重要です

c) 質問を繰り返したり、言い換えたりしている間に、答え方を考える時間を稼ぐことができる

ほんのわずかの時間ですが、その時間がとても貴重です

質問への答えを考えて、発表者が長い時間黙りこくってしまうことがたまに起こります。

これは是非避けましょう

最後に見る Sample C のデモプレゼンテーションでも、発表者は2つの質問に答える前に、それぞれ質問の内容をもう一度きちんと繰り返しています。この点にも注目して見てください。

4. Sample Presentation by a Native Speaker of English

OK. Next, let's watch our final sample presentation for today. The topic is "Places to visit in Hokkaido".

< Introduction >

Good afternoon. I believe everyone agrees that Hokkaido has many attractive tourist spots. Today, out of the many travel destinations within Hokkaido, I would like to recommend the following three places, in order of travel time required from Sapporo: Otaru, Hakodate, and eastern Hokkaido.

< Body 1 >

First of all, let's take a trip around the Otaru area. This area is small enough to enjoy in a day or two, and it's easy to move around even without a car. Especially, the Otaru canal area has many interesting places to visit, among which are the Otaru Music Box Museum and glass factory shops. Fresh seafood is also something you shouldn't miss there.

< Body 2 >

Second, Hakodate, about four hours away from Sapporo by train, is a good place for those who would like to see historic sites and buildings. I strongly recommend going to the top of Hakodate Yama mountain at night, from which you can fully enjoy one of the best three night views in Japan.

< Body 3 >

Finally, eastern Hokkaido, including Akan, Mashu, and Kussharo Lake areas, is the farthest away. If you go there, you may need a car to get around. However, this place is worth visiting, since the natural environments in the area look completely different from those in Honshu and even from the nature in the Sapporo area.

< Question-and-Answer Session >

As I presented above, Hokkaido has many enjoyable spots worth visiting. OK, now, I can take questions if you have some.

Question: Yes, I have two questions. Is it difficult to see around the eastern Hokkaido without a car? And my second question is, what food do you recommend in Hakodate?

OK. Let me answer your second question first. What food do I recommend in Hakodate? Well, there are lots of great places to go and eat in Hakodate, and the seafood especially is very nice down there. But funnily enough, my favorite place is a hamburger shop which sells beautiful hamburgers, some of the most beautiful I've ever tasted. And so that would probably be my number one recommendation.

As for your first question, "do you need a car to get around eastern part of Hokkaido?", ah, well, there are many areas in eastern part of Hokkaido which can be reached by public transportation. So if you don't have a car, don't worry. However, in some cases if you do have access to a car, then I

would recommend it, because it could save you a lot of time. OK, any other questions? No?

< Conclusion >

Well, if there are no more questions, I would like to finish my presentation by emphasizing this. Hokkaido has a lot of natural surroundings and interesting cultures which you may not find in other places in Japan. So while you are a Hokudai student, please take this wonderful opportunity you have to get out and see as much of this beautiful island as you can. Thank you.

< Good Characteristics: well-organized structure >

OK. How was it? So, let's quickly review some good characteristics of this presentation. First, it contains an **introduction** with a thesis statement.

... out of the many travel destinations within Hokkaido, I would like recommend the following three places.

Second, the **main body** of the presentation contains three specific examples in the relevant order, and third, it finishes with the **concluding statement** which contains a strong message.

Well, if there are no more questions, I would like to finish my presentation by emphasizing this. Hokkaido has a lot of natural surroundings and interesting cultures which you may not find in other places in Japan. So while you are a Hokudai student, please take this wonderful opportunity you have to get out and see as much of this beautiful island as you can.

In other words, this presentation is characterized by a well-organized essay structure.

Introduction

Thesis statement

Main body

First of all,

Second,

Finally,

Conclusion

with a strong message

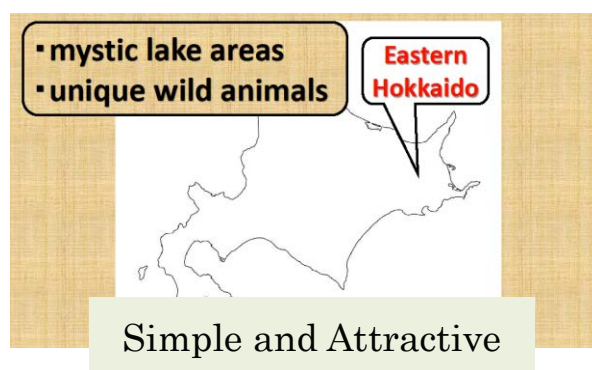
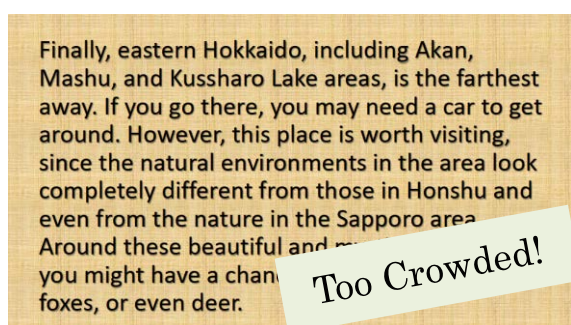
< Good Characteristics: effective use of visual aid >

Next, visual aids are used effectively.

I strongly recommend going to the top of Hakodate Yama mountain at night, from which you can fully enjoy one of the best three night views in Japan.



Additionally, it also avoids one of the most frequent mistakes in presentations which is to put too much information on one slide. For example, if you were to put the same full sentences which you speak on the slide, your slide would look too crowded and the audience might focus on reading the sentences on the slide, instead of listening to you, the speaker. In this way, visual aids, specifically, your presentation slides, are not your manuscript to read. Simple phrases and visually attractive layouts will be extremely important for making your presentation slides appealing.



Points

a) 綺麗な構造になった話は理解しやすい

綺麗な構造になった話は、聞き手にとって理解しやすいです。パラグラフ・ライティングの Unit 6～Unit 10 で学んだように、まずは以下の構造を作って話を分かりやすくまとめてください。

1. Introduction (導入部) → いまから何を主張するのかを示す
2. Main body (本論) → 主張に対する裏付け (もしくは具体例) を複数個、用意する
10 分～15 分前後のプレゼンテーションでは、3～4 つの裏付け (論拠、データ、具体例など) を用意する
3. Conclusion (結論) → 自分が伝えたい内容を簡潔にまとめて、再度述べる

b) Visual Aids (視覚を補助する素材) を有効活用する

このプレゼンテーションでは、北海道のおススメ観光場所を紹介することを主眼としています。大自然のすばらしさ、夜景の素晴らしさは、口頭では表現しきれません。このような場合は、写真やイラスト、ビデオ等を有効活用して、聞き手に具体的なイメージを持ってもらいましょう。

c) パワーポイント・スライドに記載する文字情報は最小限に

パワーポイント・スライドに記載する文字情報は、できるだけ少ない方が良いです。話すものと同じ文をその

まま書き連ねるのは最もやってはいけないことです。スライドは「発表者が読むための原稿」ではありません。少なくとも箇条書きにして、情報の要点を凝縮した表現にしましょう。情報量が多くなると、スライドに記載される文字が必然的に小さくなり見にくくなるだけでなく、聞き手は多くの情報を理解しようとしてスライドに意識を集中し、話し手へ注意を払わなくなります。発表者が話していることを理解しやすくするための補助であるはずのスライドが主役になってしまつては、本末転倒です。発表者の声に集中でき、**理解の助けになるような、見やすい魅力的なレイアウトを心掛けることが重要**です。



~~~~~

## *General Summary*

OK, so, how was today's lesson? Since this is the last unit in this video series, let's briefly overview the essential points of making yourself understood in English.

### < to express yourself >

First, when you express yourself in English either by writing or through oral presentations, not only grammatically accurate sentences, but also a clearly organized structure are essential. Secondly, in an oral presentation, prosody, intonation, and pauses are crucial. You do not have to sound like a native speaker, but you should try to speak very clearly. Finally, always keep in mind that the main player in your essay writing or in your presentations is the reader or the audience. Keep trying to make your writing reader-friendly, and to make your presentation audience-friendly.

1. clear structure
2. proper use of prosody, intonation, and pauses
3. the main player is your reader/audience

These are the most fundamental keys to making yourself understood in writing and through presentations in English, as well as in Japanese.

**Jeff:** Well, this concludes our lecture series “How to make yourself understood”.

**Atsushi:** We hope you enjoyed the lectures.

**Tuti:** Good luck, keep working hard.

**Satoshi:** And see you around. Good bye for now.

~~~~~

Further Tips (1)

スライドの内容を確認してから、聴衆へ話しかける

プレゼンテーション用のスライドであれ、発表中に見てもらうハンドアウトであれ、その内容は口頭での発表内容ときちんと結びついたものでなくてはなりません。スライドに提示されているトピックから離れた話題にいきなり移るのは望ましくないでしょう。公式の発表の場合、時間制限がありますから、主題からそれた話を長々とすることは避けるべきです。逆に、スライドには載せてあるけれども、その点については触れないというのも望ましくありません。具体的なスライドを示しながら、「時間がないのでこのスライドは飛ばします」というのは、聞き手にとって興ざめであるばかりでなく、**発表者の準備能力が疑われる**ことになります。事前に与えられた発表時間は分かっているのですから、**過不足ない形で準備をすることが重要**です。

話題がわき道にそれるのを防ぐ1つの方法として、

- a) まず、スライドに記載された情報を読み上げる
- b) その情報に関して、自分の意見を付加していく

というやり方が有効でしょう。

Further Tips (2)

「想定問答集」の作成

自分の考えていること、述べたいこと、あるいは研究してきたことを「全て」1回のプレゼンテーションで発表することは出来ません。取捨選択が必要です。そうすると、語られていない部分、今後の方向性などに関して**特定の質問がされることがある程度予測できます**。特に研究発表の場合は、良い発表をすればするほど、質問がきます。(よくわからない発表、つまらない発表には質問はきません)。つまり、たくさんの質問がくるということは、それだけその発表に興味を持ってもらえたというサインになります。質問が出そうな内容を想定して、それに対する対応の仕方がある程度考えておく(想定問答集)のも、自分の発表内容に深みを持たせることができるという意味でも、よいことであると考えられます。もちろん、実際の発表では、想定通りの質問が来るとは限りません。真摯に、誠意を持って精一杯対応する姿勢が重要であることには変わりありません。

謝 辞

このプロジェクトのために協力くださった方々。

2014 年度北海道大学、英語 I クラスの学生のみなさん、特に、鍵谷慧くん、柏葉紘則くん、中村風紗さん、笹島史好くん、山口峻正くん。北海道大学国際広報メディア・観光学院の Tandem Language Learning Program Study Week 2014 に参加した大学院生のみなさん、特に、宇山小夜さん、野口将輝くん。国際広報メディア・観光学院「言語研究方法論演習」に参加した大学院生のみなさん。北海道大学外国語教育センターの同僚教員のみなさん、特に、Chuck Brown 先生、Emma Cook 先生、Peter Richardson 先生、Rick Siddle 先生、Piers Williamson 先生。さまざまなお手伝いをしてくれた国際広報メディア・観光学院の大学院生小林良平くん、坂本悠さん、楊雯淇（ヤンヤン）さん。そして、ビデオ教材作成において、撮影・編集など技術的なサポートを全面的に担当してくださった北海道大学オープンエデュケーションセンターの佐多正至さん、松本哲也さん、川村優子さん、田中宏明さん、南俊輔さん、およびスタッフのみなさん。

すべての皆様に、心より感謝申し上げます。

2014 年 12 月

英語 I オンライン教材作成プロジェクトチーム 2014

奥 聡（北海道大学大学院メディア・コミュニケーション研究院准教授）

土永 孝（北海道大学大学院メディア・コミュニケーション研究院准教授）

辻本 篤（北海道大学大学院メディア・コミュニケーション研究院准教授）

Jeff Gayman（北海道大学大学院メディア・コミュニケーション研究院准教授）

